



Käytä tätä lomaketta TyEL:n alaisten työsuhteiden ilmoittamiseen, jos sinulla **ei ole jatkuvasti** työntekijöitä ja arvioit yhteenlasketun palkkasumman jäävän **alle 8 238 euron** puolesta vuodessa. Ilmoitus tehdään ja vakuutusmaksu maksetaan erikseen jokaiselta kuukaudelta viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä. Jotta laskun lähettämiseen ja maksamiseen jää tarpeeksi aikaa, toimita lomake meille heti palkanmaksukuukauden päättyttyä. **Lomakkeella ilmoitetaan vain 18–67-vuotiaat työntekijät.** Voit käyttää lomaketta vain, jos sinulla on suomalainen Y-tunnus tai henkilötunnus.

Palkanmaksun ajankohta **Huom! Ilmoita vain yhden kuukauden aikana maksettu palkka.**

Kuukausi	Vuosi
----------	-------

Tiedot työnantajasta

Työnantajan täydellinen nimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaan, jos työnantajana on yritys tai yhdistys			Y-tunnus
Työnantajan sukunimi ja etunimet, jos työnantajana on yksityishenkilö			Henkilötunnus
Lähiosoite	PL	Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilön nimi	Puhelinnumero	Työnantajan tilinumero	Työnantajan kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi

Omistajat tai yhtiömiehet

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus	Omistussuhteet	
			Osakkeet	Vastuunalainen
			___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
			___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	
			___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	

Työntekijän / työntekijöiden tiedot (Lomakkeella ilmoitetaan yhden kuukauden yhteenlaskettu palkkasumma.)

Työntekijän sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Bruttopalkka (1 kk:n palkka)	Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta
Työntekijän sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Bruttopalkka (1 kk:n palkka)	Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta
Työntekijän sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Bruttopalkka (1 kk:n palkka)	Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta
Työntekijän sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Bruttopalkka (1 kk:n palkka)	Syntymäaika ja sukupuoli, jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta

Työnantajan allekirjoitus ja lisätietoja

Paikka ja aika	Työnantajan/yrityksen/tilitoimiston virallinen allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	---

Lisätietoja:

Lisätietoja saat Yrityspalveluistamme soittamalla numeroon 010 195 600 tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tyel@veritas.fi.

TYÖNTEKIJÄN ELÄKELAKI (TyEL)

TyEL:n piiriin kuuluu työsuhteessa oleva **18–67-vuotias** henkilö, jonka kuukausipalkka ylittää vähintään laissa määriteltyyn rajamäärään. TyEL:n mukaan vakuutetaan vain yksityisellä sektorilla työskentelevät henkilöt. Myös eläkkeen rinnalla työskentelevät henkilöt vakuutetaan sen kuukauden loppuun saakka, jolloin he täyttävät 68 vuotta, jos heidän palkkansa ylittää vahvistetun ansiorajan. Henkilöt, jotka tekevät merimieslaisia tarkoitettua työtä, kuuluvat kuitenkin merimieseläkelain mukaan.

Työnantaja, joka palkkaa työntekijöitä tilapäisesti ja jonka maksaman palkkasumman arvioidaan puolen vuoden aikana alittavan 8 238 euroa vuonna 2016, voi ilmoittaa työntekijöidensä tiedot eläkeyhtiöön solmimatta vakuutusopimusta.

MAKSETTUIJEN PALKKOJEN ILMOITTAMINEN JA ELÄKEVAKUUTUSMAKSUN MAKSAMINEN

Palkkatiedot on ilmoitettava ja eläkevakuutusmaksu maksettava eläkeyhtiölle viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä.

Jotta maksulomake ehditään lähettää ja maksu maksaa määräaikaan mennessä, on lomake toimitettava Veritakseen huolellisesti täytettynä heti palkanmaksukuukauden päättyttyä.

Vaikka palkanmaksupäiviä olisi kuukauden aikana useampia, lomakkeella ilmoitetaan kuukauden yhteenlaskettu palkkasumma.

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Palkanmaksun ajankohta

Kuukausi ja vuosi,
jolloin palkka on maksettu.

Työnantajan tiedot

Työnantajan nimi.

Jos työnantaja on **yritys tai yhdistys**, merkitään työnantajan nimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisesti. Jos työnantaja on **yksityishenkilö**, merkitään sukunimi ja etunimet sekä henkilötunnus.

Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Katuosoite merkitään, vaikka yrityksellä olisi myös postilokero-osoite.

Työnantajan kieli,

merkitään, mitä kieltä työnantaja haluaa käyttää.

Työntekijän/Työntekijöiden tiedot

Työntekijän sukunimi ja etunimet,

merkitään aina. Jos työntekijällä ei ole suomalaista henkilötunnusta, merkitään syntymäaika ja sukupuoli.

Henkilötunnus,

merkitään aina täydellisenä eli samassa muodossa kuin sairausvakuutuskortissa tai verokortissa.

Bruttopalkka,

merkitään maksettu palkka ennen verojen vähentämistä euroina.

Työnantajan allekirjoitus ja lisätietoja

Työnantaja päivää ja allekirjoittaa

lomakkeen. Lisätiedot merkitään tarvittaessa tähän kohtaan.

Lomakkeella ilmoitettujen tietojen perusteella lähetämme laskun eläkevakuutusmaksun suorittamista varten.