

Tämä hakemus koskee työntekijän eläkelain mukaista, lain vähimmäisehdot täyttävää eläkevakuutusta.
 Lomaketta voi myös käyttää vakuutuksessa tapahtuvia muutoksia varten.
 Käsittelemme henkilötietoja tietosuojasetuksen mukaisesti. Katso lisätietoja osoitteesta veritas.fi/tietosuoja.

Vakuutusnumero

56-

LUOTTAMUKSELLINEN

Työnantaja

Työnantajan nimi		Y-tunnus/henkilötunnus	Työnantajan kotikunta	
Lähiosoite		Postilokero	Työnantajan kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi	
Postinumero		Postitoimipaikka		
Henkilö, joka päättää vakuutuksista		Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
Yhteyshenkilö työsuhde- ja palkka-asioissa		<input type="checkbox"/> Edustaa tilioimistoa	Sähköpostiosoite	
			Puhelinnumero	

Omistaja, osakas tai yhtiömies

Sukunimi	Etunimet	Henkilötunnus	YEL-vakuutusnumero	Omistussuhteet Osakkeet Vastuunalainen
				___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
				___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
				___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
				___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
				___ % <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

Yritysmuoto

<input type="checkbox"/> Toiminimi	<input type="checkbox"/> Kommandiittiyhtiö	<input type="checkbox"/> Perusteilla oleva yhtiö	<input type="checkbox"/> Kotitalous
<input type="checkbox"/> Osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Avoin yhtiö	<input type="checkbox"/> Osuuskunta	<input type="checkbox"/> Muu

Työnantajan toimiala

Työnantajan tapaturmavakuutusyhtiö

 Omistajan vaihdos Yhtiömuodon muutos
 Muu yritysjärjestely (esim. fuusio tai yhtiöittäminen)

Yrityksen edellinen omistaja tai nimi

 Työntekijät siirtyvät aikaisemmasta vakuutuksesta

TyEL-eläkelaitos, jossa työntekijät oli vakuutettu

Työntekijät

Arvioitu palkkasumma yhteensä e/v	Työntekijöiden lukumäärä	Ensimmäinen palkanmaksupäivä
Ensimmäinen työsuhde alkoi	Jos työnantajan kaikki TyEL:n alaiset työntekijät eivät sisälly tähän vakuutukseen, mitä ryhmää tämä vakuutus koskee?	

Eläkelaitos, jossa muut TyEL:n alaiset työntekijät on vakuutettu

Vakuutuksen numero

Ilmoitus- ja maksutapa: Valitse joko A tai B

 A. Palkkatiedot ilmoitetaan ja maksut suoritetaan kuukausittain
 B. Palkkatiedot ilmoitetaan vuosittain Huom! Täytä myös lomake B.

Vuoden ensimmäinen eräkuukausi

Ennakkomaksu suoritetaan vuosittain

 1 erässä 2 erässä 3 erässä 4 erässä 6 erässä 12 erässä

VerNet-verkkopalvelu

 Otan käyttöni maksuttoman VerNet-verkkopalvelun (ehdot ja tietoturvaohjeet lähetetään myöhemmin)

Käyttäjän nimi

Käyttäjän sähköpostiosoite

Henkilötunnus

Puhelinnumero

 Käyttöoikeudet vakuutustietoihin: Vakuutustietojen katselu Vakuutustietojen katselu ja päivitys Ei oikeuksia vakuutustietoihin

 Käyttöoikeudet työhyvinvointipalveluun: Työhyvinvoinnin työkalut Ei oikeuksia työhyvinvointipalveluun

 Haluan verkkolaskutuksen käyttöni

Verkkolaskuosoite

Verkkolaskuoperaattori

Lisätietoja ja allekirjoitus

Lisätietoja (mm. omistajien perhesuhteet tarvittaessa)

Haluamme lisätietoja

 ryhmäeläkevakuutuksesta
 henkivakuutuksesta
 lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta

Paikka ja aika

Työnantajan/yrityksen virallinen allekirjoitus ja nimen selvennys

Veritas täyttää

Myyjä	Numero	Puhelinnumero	<input type="checkbox"/> Myyjä yksin
Asiamies	Numero	Puhelinnumero	<input type="checkbox"/> Asiamies yksin
			<input type="checkbox"/> Yhteistyö

TYÖNTEKIJÄN ELÄKELAKI (TyEL)

TyEL:n piiriin kuuluu työsuhteessa oleva henkilö, joka on vähintään 17 vuotta ja jonka kuukausipalkka ylittää vähintään laissa määritellyn rajamäärään.

Yläikäraja riippuu työntekijän syntymävuodesta:

- Syntynyt 1957 tai aikaisemmin > vakuutetaan, kunnes täyttää 68 vuotta
- Syntynyt 1958–1961 > vakuutetaan, kunnes täyttää 69 vuotta
- Syntynyt 1962 tai myöhemmin > vakuutetaan, kunnes täyttää 70 vuotta

TyEL:n mukaan vakuutetaan vain yksityisellä sektorilla työskentelevät. Myös määräaikaiset työntekijät pitää ilmoittaa TyEL-vakuutukseen. Samaten eläkkeen rinnalla työskentelevät henkilöt vakuutetaan yläikärajaan saakka, jos heidän palkkansa ylittää vahvistetun ansiorajan. Henkilöt, jotka tekevät merimieslaissa tarkoitettua työtä, kuuluvat kuitenkin merimieseläkelain piiriin eivätkä TyEL:iin.

TIEDOT VAKUUTUKSEN HOITOA VARTEN

Vakuutushakemuksen yhteydessä työnantajan on valittava, ilmoittaako hän palkkatiedot kuukausittain (A) vai (B) vuosittain.

A. Palkkatiedot ilmoitetaan kuukausittain

Jos työnantaja valitsee kuukausittaisen palkkatietojen ilmoitustavan, on palkkatiedot ilmoitettava ja eläkevakuutusmaksu maksettava aina viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä. Palkkatiedot ilmoitetaan kätevästi verkkopalvelumme kautta.

Verkkopalvelussamme työnantaja voi ilmoituksen tehtyään maksaa myös eläkevakuutusmaksun. Vakuutusmaksu määräytyy työnantajan ilmoitettavien palkkojen perusteella. Jos maksua ei makseta heti verkkopalvelussa, lähetämme laskun työnantajalle postitse tai verkkolaskuna. Palkkailmoitus kannattaa tehdä hyvissä ajoin, esimerkiksi heti palkanmaksun yhteydessä, sillä lasku erääntyy vakuutusehtojen mukaisesti palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivänä.

Kuukausi-ilmoittaja ei tee vuosi-ilmoitusta eikä hänen tarvitse täyttää oheista vuosi-ilmoittajan TyEL-työsuhdeilmoitusta (B). Hänen ei myöskään tarvitse ilmoittaa alkaneista tai päättyneistä työsuhteista.

B. Palkkatiedot ilmoitetaan vuosittain

Jos työnantaja valitsee vuosittaisen palkkatietojen ilmoitustavan, hän tekee kerran vuodessa **vuosi-ilmoituksen**. Työnantaja ilmoittaa vuosi-ilmoituksella työsuhteissa tapahtuneet muutokset, vuodenvaihteen yli jatkuvat työsuhteet sekä vuoden aikana maksetut palkat. Ilmoituksen voi tehdä verkkopalvelumme kautta. Vuosi-ilmoitus on toimitettava Veritakseen viimeistään palkanmaksua seuraavan vuoden **tammikuun aikana**.

Vuosi-ilmoittajan ennakkomaksut erääntyvät vakuutusehtojen mukaisesti maksettaviksi sovitujen eräkuukausien 20. päivänä. Maksut perustuvat työnantajan hakemuksessa ilmoittamaan arvioituun vuosittaiseen palkkasummaan.

Vakuutusta ottaessaan työnantaja liittää vakuutushakemuksensa vuosi-ilmoittajan TyEL-työsuhdeilmoituksen (B), jolla hän ilmoittaa työntekijöiden nimet, henkilötunnukset, työsuhteiden alkamispäivät sekä arvioidut kuukausipalkat. Jos työsuhteissa tapahtuu muutoksia, on työnantajan viipymättä ilmoitettava Veritakselle työsuhteiden alkamisesta ja päättymisestä, toimitettava tiedot kyseisten henkilöiden palkoista sekä tarkistettava työntekijöiden yhteenlasketun palkkasumman määrä.

Ilmoitustavan muuttaminen

Työnantaja voi halutessaan vaihtaa ilmoitustapaa seuraavan kalenterivuoden alusta alkaen ilmoittamalla tästä kirjallisesti Veritakseen viimeistään marraskuun aikana.

VERNET-VERKKOPALVELU

Veritaksen verkkopalvelu VerNet tarjoaa sopimusasiakkaille mahdollisuuden hoitaa yrityksen lakisääteiset eläkevakuutusasiat kätevästi verkossa. VerNet-palvelussa työnantaja voi esimerkiksi hoitaa ilmoitukset, tulostaa maksutodistuksia ja päivittää vakuutuksen tietoja. Lisäksi palvelu sisältää käytännön työkaluja henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen.

VerNetin käyttöoikeus on henkilökohtainen. Jos verkkopalveluun halutaan lisätä käyttäjiä tai antaa esimerkiksi tilitoimistolle palvelun käyttöoikeus, tämän voi tehdä täyttämällä verkkopalvelusopimuksen osoitteessa www.veritas.fi.

TYÖNTEKIJÖIDEN TIEDOTTAMINEN

Lähetämme työnantajalle vakuutuskirjan todistukseksi TyEL-vakuutuksen ottamisesta. Työnantajan on tiedotettava työntekijöilleen, missä yhtiössä heidän lakisääteinen eläketurvansa on järjestetty. Tähän tarkoitukseen lähetämme asiakkaillemme seinätaulun.

Jos valitsit ilmoitustavan **B**, jatka täyttämistä tästä:

Vakuutusnumero 56-	Osasto	Eläkeryhmä	Työnantajan nimi (täytetään aina)
Osoite			

Henkilötunnus	Työntekijän sukunimi ja etunimet		
Alkamispäivä	Alkupalkka e/kk		
Päätymispäivä	Päätymisvuoden ansio	Edellisen vuoden ansio	Päätymisen syy
Lisätietoja			

Henkilötunnus	Työntekijän sukunimi ja etunimet		
Alkamispäivä	Alkupalkka e/kk		
Päätymispäivä	Päätymisvuoden ansio	Edellisen vuoden ansio	Päätymisen syy
Lisätietoja			

Henkilötunnus	Työntekijän sukunimi ja etunimet		
Alkamispäivä	Alkupalkka e/kk		
Päätymispäivä	Päätymisvuoden ansio	Edellisen vuoden ansio	Päätymisen syy
Lisätietoja			

Henkilötunnus	Työntekijän sukunimi ja etunimet		
Alkamispäivä	Alkupalkka e/kk		
Päätymispäivä	Päätymisvuoden ansio	Edellisen vuoden ansio	Päätymisen syy
Lisätietoja			

Henkilötunnus	Työntekijän sukunimi ja etunimet		
Alkamispäivä	Alkupalkka e/kk		
Päätymispäivä	Päätymisvuoden ansio	Edellisen vuoden ansio	Päätymisen syy
Lisätietoja			

<input type="checkbox"/> VAKUUTUS PYYDETÄÄN LOPETTAMAAN KOKONAAN		Henkilö, joka vastaa tiedusteluihin
Yrityksen toiminta on päättynyt, pvm.	Viimeisen työsuhteen päätymispäivä	Puhelinnumero
Yritys on myyty, pvm.	Yrityksen uusi omistaja	Paikka ja aika
Työntekijät siirtyvät uuteen yritykseen vanhoina työntekijöinä <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Pankkitilin numero (mahdollista maksun palautusta varten)	Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

TYÖNTEKIJÄN ELÄKELAKI (TyEL)

TyEL:n piiriin kuuluu työsuhteessa oleva henkilö, joka on vähintään 17 vuotta ja jonka kuukausipalkka ylittää vähintään laissa määriteltyn rajamäärään.

Yläikärajaa riippuu työntekijän syntymävuodesta:

- Syntynyt 1957 tai aikaisemmin > vakuutetaan, kunnes täyttää 68 vuotta
- Syntynyt 1958–1961 > vakuutetaan, kunnes täyttää 69 vuotta
- Syntynyt 1962 myöhemmin > vakuutetaan, kunnes täyttää 70 vuotta

TyEL:n mukaan vakuutetaan vain yksityisellä sektorilla työskentelevät. Myös määräaikaiset työntekijät pitää ilmoittaa TyEL-vakuutukseen. Samaten eläkkeen rinnalla työskentelevät henkilöt vakuutetaan yläikärajaan saakka, jos heidän palkkansa ylittää vahvistetun ansiorajan. Henkilöt, jotka tekevät merimieslaissa tarkoitettua työtä, kuuluvat kuitenkin merimieseläkelain piiriin eivätkä TyEL:iin.

TYÖSUHTEEN ILMOITTAMINEN

Työnantajan on viipymättä ilmoitettava Veritakselle työsuhteen alkamisesta, päättymisestä tai muutoksesta tällä lomakkeella. Ilmoitukset voi myös tehdä kätevästi Veritaksen verkkopalvelussa.

LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Lomakkeella on ilmoitettava seuraavat vakuutusta ja työntekijöitä koskevat tiedot.

Vakuutuksen tiedot

Vakuutusnumero merkitään aina, kun ilmoitetaan muutoksesta.

Osastonumero merkitään, jos työnantaja on jakanut vakuutuksensa osastoihin.

Eläkeryhmän numero merkitään, jos työntekijät on jaettu ryhmiin, joissa on erilainen eläketurva.

Työnantajan nimi merkitään kauppa- ja yhdistysrekisterin mukaisesti. Luonnollinen henkilö merkitsee suku- ja kaikki etunimensä.

Työntekijän ja työsuhteen tiedot

Henkilötunnus merkitään aina täydellisenä eli samassa muodossa kuin Kela- tai verokortissa.

Työntekijän sukunimi ja etunimet merkitään aina.

Allekirjoitus

Lomake on aina allekirjoitettava.

ILMOITTAMINEN ERI TILANTEISSA

Työsuhteen alkamisilmoitus

Työsuhteen alkamispäiväksi merkitään työskentelyn alkamispäivä tai päivä, jolloin henkilö tulee työntekijän eläkelain piiriin.

Alkupalkaksi merkitään bruttopalkka työsuhteen alkaessa e/kk.

Työsuhteen päättymisilmoitus

- työsuhteen tai vakuuttamisvelvollisuuden päättyminen
- työntekijän siirtyminen saman yrityksen vakuutuksesta toiseen
- työntekijän siirtyminen uuden omistajan palvelukseen yrityksen omistajan vaihtuessa
- päättymisilmoituksen voi tehdä vasta, kun työsuhde on päättynyt ja palkka on kokonaisuudessaan maksettu

Päättymispäiväksi merkitään päivä, jolloin työsuhde päättyi tai viimeinen päivä, jolloin henkilö kuului työntekijän eläkelain piiriin.

Päättymisvuoden ansioksi ilmoitetaan bruttopalkka samalla perusteella kuin veron ennakkoa pidätettäessä. Ansio sisältää mm. luontaisedut, ylityökorvauksen, lomarahaa ja palvelurahat.

Edellisen vuoden ansio ilmoitetaan, jos sitä ei ole aiemmin ilmoitettu tai se on muuttunut.

Päättymisen syyksi merkitään esim. lopettanut, jäänyt eläkkeelle, siirto tai muu selvitys.

Alkamis- ja päättymisilmoitus

Jos alkamisilmoitusta ei ole tehty työsuhteen lyhyden vuoksi, voidaan samanaikaisesti ilmoittaa sekä työsuhteen alkamisesta että päättymisestä (esim. kesäapulaiset). Tällöin ei tarvitse ilmoittaa alkupalkkaa.

Työntekijän siirtäminen

- työntekijä siirtyy vakuutuksen osastosta toiseen
- työntekijä siirtyy vakuutuksen eläkeryhmästä toiseen

Osastoksi merkitään sen osaston koodi, johon työntekijä siirtyy. Vanhan osaston koodi merkitään sulkuihin.

Eläkeryhmäksi merkitään sen eläkeryhmä, johon työntekijä siirtyy. Vanha eläkeryhmä merkitään sulkuihin.

Päättymispäiväksi merkitään viimeinen päivä, jolloin henkilö kuuluu vanhaan osastoon tai eläkeryhmään.

Veritas mak-
saa posti-
maksun
Veritas
betalar
portot

VERITAS

Tunnus • Kod 5016380

Info: net02

00003 VASTAUSLÄHETYS •
SVARSFÖRSÄNDELSE